

DATENANLIEFERUNG

Datentransfer

- Per E-Mail: office@buerliag.ch (bis 15 MB)
- Per Datenträger (z. B. USB)

Datenübernahme druckfertiger PDFs

- PDF-Format PDF/X-4
- ISO-Standard für gewünschte Papiersorte wählen
- Beschnittzugabe je Seiten: 3 mm
- Schnittmarken dazufügen
- Schriften einbetten
- Einzelseiten generieren (keine Montageflächen)
- Keine Überfüllungen (Über- und Unterfüllungen werden durch unsere elektronische Ausgabe RIP berechnet).

Übernahme offener Daten

- Offene Daten folgender Layout-, Bild- und Grafikprogramme verarbeiten wir weiter: Adobe CS6 (InDesign, Illustrator, Photoshop).
- Alle Verknüpfungen (Bilder, Logos, Grafiken) und sämtliche Schriften müssen mitgeliefert werden. Dazu bitte die Datei im InDesign «Verpacken» (Datei/Verpacken).
- Office-Dokumente (z.B. Word) werden auch bearbeitet. Gewünscht wird aber, dass solche Dokumente zusätzlich als hochaufgelöstes PDF mitgeliefert werden.
- Die Einstellungen «Überdrucken/Aussparen» von Farbflächen und Linien müssen definiert werden.
- Kontrollabzug: Zum Auftrag ist ein verbindlicher Ausdruck (nach Möglichkeit in Originalgrösse) und/oder ein low-res-PDF mitzuliefern, damit Fehler der Datenübermittlung möglichst erkannt werden können. Dies ist bei offenen Daten und Office-Daten besonders wichtig.

Layouterstellung

- Für alle über das Endformat laufenden Objekte und Bilder je 3 mm Beschnittzugabe dazufügen (randabfallendes Layout). Unter InDesign «Datei/Dokument einrichten/Anschnitt».
- Stanz- und Rillformen auf einer separaten Ebene anlegen, als Sonderfarbe definieren und auf «Überdrucken» stellen.
- Strichstärke mindestens 0,2 Punkt (keine Haarlinien).
- Hefte, Broschüren und Bücher als Einzelseiten aufbauen und exportieren.

Bildauflösung

- 300 dpi für Farb- und Graustufenbilder
- 1200 dpi für Strichbilder (Bitmap)
- Fotos unkomprimiert per E-Mail (als Anhang) übermitteln.
- Bilder aus dem Internet sind nicht geeignet, da sie eine zu geringe Auflösung haben.

Separation

Bei der Umwandlung vom RGB- in den CMYK-Farbraum bitte folgende Standards verwenden:

- Gestrichene Papiere: Profil «ISO Coated v3 (ECI)» mit einem Gesamtfarbenauftrag von 300%
- Ungestrichene Papiere: Profil «PSO Uncoated ISO 12647 (ECI)» mit einem Gesamtfarbenauftrag von 280%.
- Zeitungspapier: Profil «ISO Newspaper26v4 mit einem Gesamtfarbenauftrag von 240%.

Die angegebenen Profile können auf der Website www.pdfx-ready.ch/farbeinstellungen kostenlos heruntergeladen werden.

Farben

- Nur druckbare, sogenannte Skalafarben benutzen (CMYK- und Graustufenbilder).
- Nur druckbare Sonderfarben (mit korrekter Pantone-Bezeichnung) verwenden.

Bildformate

- Bitte folgende Formate verwenden: TIFF, JPG, PSD.
- Bildformate wie GIF und PNG lassen sich zwar verarbeiten, weisen aber für den Druck zu wenig Bildqualität auf.

Schriften

Alle verwendeten Schriften müssen im Druck-PDF eingebettet, in Pfade umgewandelt oder bei offenen Daten mitgeliefert werden.

Raster/Rasterform

Wir verwenden Raster:

- AM 60er-Raster (300 dpi)
- AM 70er-Raster (350 dpi)
- AM 80er-Raster (400 dpi)

Datenmanagement

Grundsätzlich sind Daten ab Eingabe fünf Jahre verfügbar und werden danach ohne Rücksprache gelöscht.

Weitere Informationen

Haben Sie weitere Fragen zur Aufbereitung oder Datenanlieferung? Lassen Sie sich eine auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Offerte erstellen.

Unsere Ansprechpersonen finden Sie unter www.buerliag.ch/kontakt. Sie erreichen uns per Mail unter office@buerliag.ch oder telefonisch unter 056 269 25 25.